

SIEMENS

COMOS

Platform
COMOS Web

Bedienhandbuch

Marken

1

Einleitung

2

Mit Comos Web arbeiten

3

Administration

4


Oberflächenreferenz


5


Rechtliche Hinweise

Warnhinweiskonzept

Dieses Handbuch enthält Hinweise, die Sie zu Ihrer persönlichen Sicherheit sowie zur Vermeidung von Sachschäden beachten müssen. Die Hinweise zu Ihrer persönlichen Sicherheit sind durch ein Warndreieck hervorgehoben, Hinweise zu alleinigen Sachschäden stehen ohne Warndreieck. Je nach Gefährdungsstufe werden die Warnhinweise in abnehmender Reihenfolge wie folgt dargestellt.

 GEFAHR
bedeutet, dass Tod oder schwere Körperverletzung eintreten wird , wenn die entsprechenden Vorsichtsmaßnahmen nicht getroffen werden.

 WARNUNG
bedeutet, dass Tod oder schwere Körperverletzung eintreten kann , wenn die entsprechenden Vorsichtsmaßnahmen nicht getroffen werden.

 VORSICHT
mit Warndreieck bedeutet, dass eine leichte Körperverletzung eintreten kann, wenn die entsprechenden Vorsichtsmaßnahmen nicht getroffen werden.

VORSICHT
ohne Warndreieck bedeutet, dass Sachschaden eintreten kann, wenn die entsprechenden Vorsichtsmaßnahmen nicht getroffen werden.

ACHTUNG
bedeutet, dass ein unerwünschtes Ergebnis oder Zustand eintreten kann, wenn der entsprechende Hinweis nicht beachtet wird.


Beim Auftreten mehrerer Gefährdungsstufen wird immer der Warnhinweis zur jeweils höchsten Stufe verwendet. Wenn in einem Warnhinweis mit dem Warndreieck vor Personenschäden gewarnt wird, dann kann im selben Warnhinweis zusätzlich eine Warnung vor Sachschäden angefügt sein.

Qualifiziertes Personal

Das zu dieser Dokumentation zugehörige Produkt/System darf nur von für die jeweilige Aufgabenstellung **qualifiziertem Personal** gehandhabt werden unter Beachtung der für die jeweilige Aufgabenstellung zugehörigen Dokumentation, insbesondere der darin enthaltenen Sicherheits- und Warnhinweise. Qualifiziertes Personal ist auf Grund seiner Ausbildung und Erfahrung befähigt, im Umgang mit diesen Produkten/Systemen Risiken zu erkennen und mögliche Gefährdungen zu vermeiden.

Bestimmungsgemäßer Gebrauch von Siemens-Produkten

Beachten Sie Folgendes:

 WARNUNG
Siemens-Produkte dürfen nur für die im Katalog und in der zugehörigen technischen Dokumentation vorgesehenen Einsatzfälle verwendet werden. Falls Fremdprodukte und -komponenten zum Einsatz kommen, müssen diese von Siemens empfohlen bzw. zugelassen sein. Der einwandfreie und sichere Betrieb der Produkte setzt sachgemäßen Transport, sachgemäße Lagerung, Aufstellung, Montage, Installation, Inbetriebnahme, Bedienung und Instandhaltung voraus. Die zulässigen Umgebungsbedingungen müssen eingehalten werden. Hinweise in den zugehörigen Dokumentationen müssen beachtet werden.

Marken

Alle mit dem Schutzrechtsvermerk ® gekennzeichneten Bezeichnungen sind eingetragene Marken der Siemens AG. Die übrigen Bezeichnungen in dieser Schrift können Marken sein, deren Benutzung durch Dritte für deren Zwecke die Rechte der Inhaber verletzen kann.

Haftungsausschluss

Wir haben den Inhalt der Druckschrift auf Übereinstimmung mit der beschriebenen Hard- und Software geprüft. Dennoch können Abweichungen nicht ausgeschlossen werden, so dass wir für die vollständige Übereinstimmung keine Gewähr übernehmen. Die Angaben in dieser Druckschrift werden regelmäßig überprüft, notwendige Korrekturen sind in den nachfolgenden Auflagen enthalten.

Inhaltsverzeichnis

1	Marken.....	5
2	Einleitung.....	7
2.1	Funktionsumfang	7
3	Mit Comos Web arbeiten	9
3.1	Voraussetzungen	9
3.2	Änderungen.....	9
3.3	Comos Web starten und beenden	10
3.3.1	Comos Web aufrufen und anmelden	10
3.3.2	Direktstart.....	10
3.3.3	Comos Web beenden	11
3.4	Projekte und Arbeitsschichten	12
3.4.1	Projekt öffnen	12
3.4.2	Arbeitsschicht öffnen.....	13
3.4.3	Projekt oder Arbeitsschicht wechseln	14
3.4.4	Sprache wechseln.....	14
3.5	Navigator.....	15
3.5.1	Ansicht des Navigators einstellen	15
3.5.2	Darstellung des Navigators.....	16
3.5.3	Grundbedienung des Navigators	16
3.5.3.1	Verwendung des Navigators.....	16
3.5.3.2	Objekt öffnen.....	17
3.5.3.3	Geöffnetes Objekt schließen.....	18
3.5.3.4	Zu Dokumenten navigieren, auf denen ein Planungsobjekt platziert ist.....	18
3.5.3.5	Im Anlagen-Navigator zum Ort navigieren.....	18
3.5.3.6	Im Dokumenten-Navigator zur Anlage navigieren	19
3.5.3.7	Zur Implementierung navigieren	19
3.5.3.8	Zum Original-Dokument navigieren	20
3.6	Die Eigenschaften.....	20
3.7	Abfragen.....	22
3.7.1	Allgemeines.....	22
3.7.2	Abfrage aufrufen	22
3.7.3	Eigenschaften der Abfrage anzeigen.....	23
3.7.4	Abfrage im eigenen Bereich anzeigen.....	23
3.7.5	Aus der Abfrage in den Navigator navigieren	24
3.7.6	Aus der Abfrage die Eigenschaften eines Objekts öffnen	24
3.8	Dokumente.....	25
3.8.1	Arten von Dokumenten	25
3.8.2	Dokument öffnen.....	25
3.8.3	Eigenschaften eines Dokuments öffnen	26
3.8.4	Reports.....	26
3.8.5	Ältere Revisionsstände anzeigen.....	27

3.8.6	Revisionsliste ausblenden.....	27
3.8.7	Öffnen von Fremddokumenten	28
3.8.8	Darstellung von PQM-Dokumenten	28
3.9	Dokumentensuche	29
3.9.1	Dokumente suchen	29
3.9.2	Volltextsuche	30
3.9.2.1	Volltextsuche verwenden	30
3.9.2.2	Unterschiedliche Arten der Volltextsuche	31
4	Administration	33
4.1	Voraussetzungen zum Betrieb von Comos Web	33
4.1.1	Serverseitige Voraussetzungen	33
4.1.2	Arbeitsplatzseitige Voraussetzungen	33
4.2	Installation und Konfiguration.....	34
4.2.1	Comos Web Configurator.....	34
4.2.2	Comos Web installieren	35
4.2.3	Comos Web konfigurieren.....	36
4.2.4	Aktuelle Einstellungen der Konfiguration ändern	38
4.2.5	Web Service stoppen	39
4.2.6	Web Service deinstallieren.....	39
4.3	Fehlermeldungen	40
4.3.1	Mögliche Fehlermeldungen bei der Anmeldung	40
4.4	Generierung eines http-Links zu einem Comos-Objekt	40
4.4.1	Allgemeines.....	40
4.4.2	Projektparameter definieren.....	41
4.4.3	Http-Link zu einem Objekt herstellen	41
5	Oberflächenreferenz	43
5.1	Kontrollelemente bei der Anmeldung.....	43
5.2	Anzeige der Projekte und Arbeitsschichten	44
5.3	Spalten der Revisionsliste.....	44
5.4	Oberflächenreferenz der Volltextsuche.....	45
5.4.1	Kontrollelemente der Registerkarte "Suche" für die Standardsuche	45
5.4.2	Kontrollelemente der Registerkarte "Suche" für die Revisionsuche	45
5.4.3	Kontrollelemente der Registerkarte "Optionen" für die Volltextsuche.....	46

Marken

Marken

Eingetragener Schutzrechtsvermerk: COMOS®

Einleitung

Überblick

Comos Web ist eine server-basierte Internet-Schnittstelle zu Comos.

Über Comos Web haben Sie die Möglichkeit sich mit einem Internet Explorer auf eine Comos-Datenbank anzumelden. Sie haben somit lesenden Zugriff auf die Daten. Das heißt, dass Daten angezeigt werden, Sie diese aber nicht ändern können. Auch allgemeine Comos-Einstellungen können Sie über Comos Web nicht ändern.

Siehe auch

Funktionsumfang (Seite 7)

2.1 Funktionsumfang

Web basierte Anzeige

Comos Web zeigt folgende Daten web-basiert an:

- Revisionierte Dokumente im PDF-Format
- Fremddokumente, auch ohne Revisionen
- Die zuletzt eingetragene Version von PQM-Dokumenten
- Abfragen
- Planungsdaten im Navigator
- Attribute der Planungsobjekte

Funktionen

Folgende Funktionen stehen Ihnen zur Verfügung:

- Navigation
- Volltextsuche über Fremddokumente, PQM-Dokumente und revidierte Dokumente
- Sprachauswahl für die Oberfläche und Datenbank

Mit Comos Web arbeiten

3.1 Voraussetzungen

Grundkenntnisse

Sie sollten Grundkenntnisse im Umgang mit Comos besitzen. Weiterführende Informationen zu den Grundbegriffen und Arbeitsweisen in Comos finden Sie in der Schnellstart "Basic".

Empfehlung

Verwenden Sie den Internet Explorer 7.0 von Microsoft.

Weitere Voraussetzungen

Sie verwenden Comos und einen Web-Server.

3.2 Änderungen

Datenbank

Änderungen werden in Comos Web nur angezeigt, wenn Sie diese direkt in der Datenbank vorgenommen haben, die der Web-Server nutzt. Verwenden Sie hierzu Comos.

Wenn Daten eines Projekts geändert werden, auf das Sie aktuell mit Comos Web zugreifen, kann es zu Problemen bei der Aktualisierung in Comos Web kommen.

3.3 Comos Web starten und beenden

3.3.1 Comos Web aufrufen und anmelden

Vorgehen

Um Comos Web aufzurufen und sich anzumelden, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie den Internet Explorer.
2. Tragen Sie folgende Adresse ein:

"http:// <ServerName>/ "

Das Fenster für die Anmeldung wird angezeigt.

3. Geben Sie in die Kontrollelemente die gewünschten Angaben für die Anmeldung ein.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Anmelden".

Ergebnis

Sie sind an Comos Web angemeldet.

Siehe auch

Kontrollelemente bei der Anmeldung (Seite 43)

3.3.2 Direktstart

Sie werden automatisch von Comos Web abgemeldet, wenn Sie in einem voreingestellten Zeitraum nicht mehr in Comos Web gearbeitet haben. In diesem Fall haben Sie die Möglichkeit sich erneut anzumelden und gleichzeitig den letzten Stand aufzurufen, in dem Sie Comos Web verlassen haben.

Voraussetzung

Sie haben sich mindestens ein Mal in Comos Web angemeldet. Der Web-Server wurde nicht neu gestartet.

Vorgehen

Um den letzten Stand von Comos Web zu laden, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Geben Sie die erforderlichen Anmeldeinformationen ein.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Direktstart".

Ergebnis

Sie sind wieder an Comos Web angemeldet. Sie befinden sich im zuletzt geöffneten Projekt.

Siehe auch

Kontrollelemente bei der Anmeldung (Seite 43)

3.3.3 Comos Web beenden

Voraussetzung

Sie sind an Comos Web angemeldet.

Vorgehen

Um Comos Web zu beenden, klicken Sie auf das Menü "Abmelden".

Ergebnis

Sie sind abgemeldet. Das Fenster für die Anmeldung wird angezeigt.

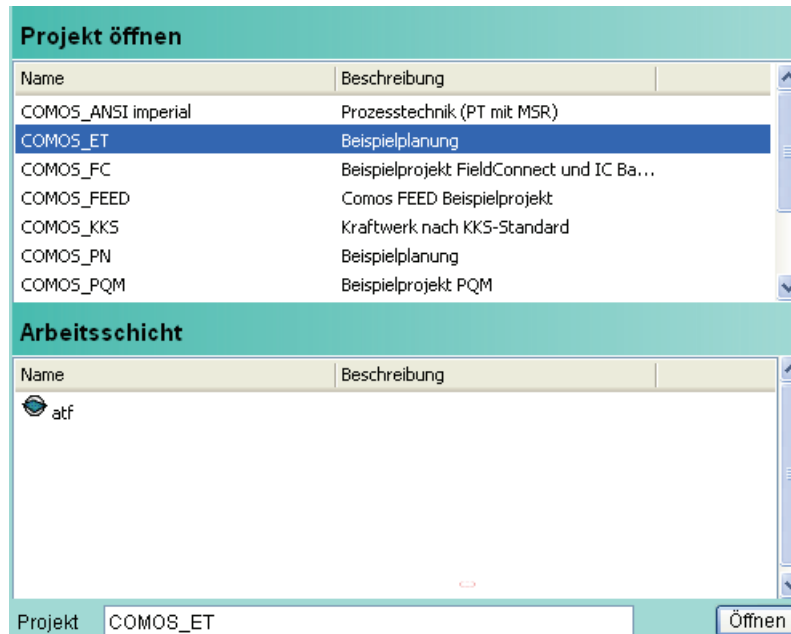
3.4 Projekte und Arbeitsschichten

3.4.1 Projekt öffnen

Vorgehen

Um ein Projekt zu öffnen, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Rufen Sie Comos Web auf und melden Sie sich an.
Im Bereich "Projekt öffnen" werden die Projekte aufgelistet.
2. Selektieren Sie im Bereich "Projekt öffnen" das gewünschte Projekt.
Im Feld "Projekt" wird der Name des selektierten Projekts angezeigt.



Name	Beschreibung
COMOS_ANSI imperial	Prozesstechnik (PT mit MSR)
COMOS_ET	Beispielplanung
COMOS_FC	Beispielprojekt: FieldConnect und IC Ba...
COMOS_FEED	Comos FEED Beispielprojekt
COMOS_KKS	Kraftwerk nach KKS-Standard
COMOS_PN	Beispielplanung
COMOS_PQM	Beispielprojekt PQM

Name	Beschreibung
atf	

Projekt:

3. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Öffnen".

Ergebnis

Das selektierte Projekt wird geöffnet.

Siehe auch

- Comos Web aufrufen und anmelden (Seite 10)
- Anzeige der Projekte und Arbeitsschichten (Seite 44)

3.4.2 Arbeitsschicht öffnen

Es werden nur Arbeitsschichten einer definierten Ebene angezeigt. Die Ebene definiert der Administrator im Comos Web Configurator.

Vorgehen

Um eine Arbeitsschicht zu öffnen, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Melden Sie sich an Comos Web an.

Im Bereich "Projekt öffnen" werden die Projekte aufgelistet.

2. Selektieren Sie im Bereich "Projekt öffnen" das gewünschte Projekt.

Im Bereich "Arbeitsschicht" werden die Arbeitsschichten des selektierten Projekts und der definierten Ebene aufgelistet.

3. Selektieren Sie im Bereich "Arbeitsschicht" die gewünschte Arbeitsschicht.

Im Feld "Projekt" werden die Namen des selektierten Projekts und der selektierten Arbeitsschicht angezeigt.

4. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Öffnen".

Ergebnis

Die selektierte Arbeitsschicht wird geöffnet.

Siehe auch

Anzeige der Projekte und Arbeitsschichten (Seite 44)

Comos Web Configurator (Seite 34)

3.4.3 Projekt oder Arbeitsschicht wechseln

Voraussetzung

Sie haben bereits ein Projekt oder eine Arbeitsschicht geöffnet.

Vorgehen

Um in ein anderes Projekt oder eine andere Arbeitsschicht zu wechseln, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie auf das Menü "Start > Projekt öffnen".
Die Bereiche "Projekt öffnen" und "Arbeitsschicht" werden angezeigt.
2. Wählen Sie eine der folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn Sie ein anderes Projekt öffnen möchten, selektieren Sie im Bereich "Projekt öffnen" das gewünschte Projekt.
 - Wenn Sie eine andere Arbeitsschicht öffnen möchten, selektieren Sie im Bereich "Projekt öffnen" das gewünschte Projekt und im Bereich "Arbeitsschicht" die gewünschte Arbeitsschicht.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Öffnen".

Ergebnis

Das entsprechende Projekt oder die entsprechende Arbeitsschicht wird geöffnet.

Siehe auch

Anzeige der Projekte und Arbeitsschichten (Seite 44)

3.4.4 Sprache wechseln

In welcher Sprache die Oberfläche von Comos Web angezeigt wird, bestimmen Sie bei der Anmeldung. Nachdem Sie ein Projekt geöffnet haben, können Sie die Sprache bestimmen, in der das Projekt angezeigt wird.

Voraussetzung

Sie haben in Comos Web ein Projekt oder eine Arbeitsschicht geöffnet.

Vorgehen

Um die Sprache des geöffneten Projekts zu wechseln, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie auf das Menü "Sprachen".
2. Selektieren Sie die gewünschte Sprache.

Ergebnis

Das geöffnete Projekt wird in der entsprechenden Sprache angezeigt.
Wenn Aktualisierungsprobleme auftreten, öffnen Sie das Projekt erneut.

Siehe auch

Kontrollelemente bei der Anmeldung (Seite 43)

3.5 Navigator

Ansichten

Wenn Sie ein Projekt oder eine Arbeitsschicht geöffnet haben, wird der Navigator automatisch in der Ansicht "Anlagen" angezeigt.

Sie haben die Möglichkeit folgende Ansichten für den Navigator einzustellen:

- "Anlagen"
- "Orte"
- "Dokument"

Siehe auch

Ansicht des Navigators einstellen (Seite 15)

3.5.1 Ansicht des Navigators einstellen

Vorgehen

Um die Ansicht des Navigators zu wechseln, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie auf das Menü "Ansicht".
2. Wählen Sie eine der folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn Sie die Ansicht "Anlagen" einstellen möchten, klicken Sie auf den Befehl "Anlagen".
 - Wenn Sie die Ansicht "Orte" einstellen möchten, klicken Sie auf den Befehl "Orte".
 - Wenn Sie die Ansicht "Dokument" einstellen möchten, klicken Sie auf den Befehl "Dokument".

Ergebnis

Der Navigator wird in der entsprechenden Ansicht angezeigt. Welche Ansicht aktuell eingestellt ist, erkennen Sie an der Markierung im Menü "Ansicht".

Beispiel

Im folgenden Beispiel ist die Ansicht "Anlagen" eingestellt.



3.5.2 Darstellung des Navigators

Übersicht

An oberster Stelle wird im Navigator immer das geöffnete Projekt angezeigt. Darunter werden die Objekte angezeigt, die zu dem jeweiligen Planungsprojekt gehören.

Systemtypen

Im Navigator werden Objekte der folgenden Systemtypen dargestellt:

- "Device"
- "Document"

3.5.3 Grundbedienung des Navigators

3.5.3.1 Verwendung des Navigators

Selektion

Um ein Objekt im Navigator zu selektieren, klicken Sie ein Mal mit der linken Maustaste auf das Objekt.

Navigation

Um die Baumstruktur im Navigator aufzuklappen, klicken Sie auf "+". Um die Baumstruktur zuzuklappen, klicken Sie auf "-".

Navigation über die Tastatur

Sie haben die Möglichkeit mit den Pfeiltasten in der Baumstruktur zu navigieren. Die folgende Tabelle beschreibt die Funktionsweise der Pfeiltasten:

Taste	Beschreibung
<Pfeil hoch>	Selektiert das nächste obere Objekt im Navigator.
<Pfeil runter>	Selektiert das nächste untere Objekt im Navigator.
<Pfeil rechts>	Klappt die Baumstruktur auf.
<Pfeil links>	Klappt die Baumstruktur zu.

3.5.3.2 Objekt öffnen

Voraussetzung

Sie haben ein Projekt oder eine Arbeitsschicht geöffnet.

Vorgehen

1. Um ein Objekt zu öffnen, doppelklicken Sie im Navigator auf das gewünschte Objekt.

Ergebnis

Ein Hauptfenster mit der objektspezifischen Anzeige wird geöffnet:

- Abfragen werden in einem speziellen Abfragenfenster angezeigt.
- Comos-Dokumente werden nur angezeigt, wenn sie revidiert wurden. Wenn keine Revision für das Dokument vorliegt, das Sie öffnen möchten, wird eine Fehlermeldung angezeigt.
- Von allen anderen Objekten werden die Eigenschaften geöffnet. In den Eigenschaften werden die verschiedenen Registerkarten des Objekts und deren Attribute angezeigt.

Siehe auch

Abfragen (Seite 22)

Dokumente (Seite 25)

Die Eigenschaften (Seite 20)

3.5.3.3 Geöffnetes Objekt schließen

Voraussetzung

Sie haben ein Objekt geöffnet.

Vorgehen

1. Um geöffnete Objekte zu schließen, klicken Sie oben rechts auf die Schaltfläche .

Ergebnis

Das geöffnete Objekt wird geschlossen.

3.5.3.4 Zu Dokumenten navigieren, auf denen ein Planungsobjekt platziert ist

Vorgehen

Um aus dem Navigator zu einem Dokument zu navigieren, auf dem ein Planungsobjekt platziert ist, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Selektieren Sie im Navigator ein Planungsobjekt.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das selektierte Objekt.
3. Klicken Sie im Kontextmenü auf den Befehl "Dokumente > <Name des Dokuments>".

Ergebnis

Das entsprechende Dokument wird im Navigator automatisch selektiert.

3.5.3.5 Im Anlagen-Navigator zum Ort navigieren

Voraussetzung

Der Navigator wird in der Ansicht "Anlagen" angezeigt.

Vorgehen

Um im Anlagen-Navigator zum Ort zu navigieren, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Selektieren Sie im Navigator das gewünschte Objekt.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das selektierte Objekt.
3. Klicken Sie im Kontextmenü auf den Befehl "Ort: <Name des Orts>".

Ergebnis

Im Navigator wird der Ort selektiert, auf den das selektierte Objekt einen Verweis hat.

3.5.3.6 Im Dokumenten-Navigator zur Anlage navigieren

Voraussetzung

Der Navigator wird in der Ansicht "Dokument" angezeigt.

Vorgehen

Um im Dokumenten-Navigator zur Anlage zu navigieren, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Selektieren Sie im Navigator das gewünschte Objekt.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das selektierte Objekt.
3. Klicken Sie im Kontextmenü auf den Befehl "Anlage <Name der Anlage>".

Ergebnis

Im Navigator wird die Anlage selektiert, auf die das selektierte Objekt einen Verweis hat.

3.5.3.7 Zur Implementierung navigieren

Vorgehen

Um zur Implementierung zu navigieren, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Selektieren Sie im Navigator das gewünschte Objekt.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das selektierte Objekt.
3. Klicken Sie im Kontextmenü auf den Befehl "Implementierung".

Ergebnis

Im Navigator wird das Objekt, auf dem das selektierte Objekt einen Implementierungsverweis hat, selektiert.

3.5.3.8 Zum Original-Dokument navigieren

Voraussetzung

Der Navigator wird in der Ansicht "Dokument" angezeigt.

Vorgehen

Um zum Original-Dokument zu navigieren, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Selektieren Sie im Navigator das gewünschte Dokument.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das selektierte Dokument.
3. Klicken Sie im Kontextmenü auf den Befehl "Original-Dokument <Name des Dokuments>".

Ergebnis

Im Navigator wird das Original-Dokument selektiert.

3.6 Die Eigenschaften

Attribute und Registerkarten

Registerkarten gruppieren die Objektattribute. Die Attribute beschreiben das Objekt.

Um eine Registerkarte aufzurufen, klicken Sie auf die gewünschte Registerkarte. Die Attribute, die auf den Registerkarten angezeigt werden, können Sie in Comos Web nur ansehen und nicht verändern.

Darstellung

Die Eigenschaften werden immer rechts neben dem Navigator angezeigt. Ganz oben, wird eine Informationsleiste angezeigt.

The screenshot shows the top part of the Comos Web interface. At the top, there is a green bar with the text "Object =A1.SS-K3 | Hilfsschütz" and a small icon. Below this bar are four tabs: "Technische Daten", "Systemdaten", "Einbau-/3D-Daten", and "Bestelldaten". The "Technische Daten" tab is active. Underneath, there are two columns of property fields. The left column is labeled "AC" and contains three rows: "Ansprechwert", "Haltewert", and "Schallleistung". Each row has a text input field, a dropdown menu with "VA" selected, and another text input field. The right column is labeled "DC" and contains three rows: "Ansprechwert", "Haltewert", and "Schallleistung", with the same layout as the left column. Below these columns is a section labeled "Daten" with three rows: "Verlinkung" (text input), "Gebrauch" (text input), and "Verzögerung" (text input followed by a dropdown menu with "s" selected).

Die Informationsleiste enthält folgende Informationen:

- Art des ausgewählten Objekts:
 - Objekt
 - Dokument
 - Abfrage
- FullLabel des ausgewählten Objekts
- Beschreibung des ausgewählten Objekts

Blättern

Neben den Registerkarten sehen Sie die folgenden Schaltflächen:



Mit Hilfe dieser Schaltflächen haben Sie die Möglichkeit in den Registerkarten zu blättern, um so die Köpfe der Registerkarten zu erreichen, die nicht mehr vollständig dargestellt werden können.

3.7 Abfragen

3.7.1 Allgemeines

Überblick

Wenn im Navigator eine Abfrage gespeichert wurde, haben Sie die Möglichkeit diese Abfrage in Comos Web aufzurufen. Sie können die Abfrage aber nicht ändern oder neue Abfragen anlegen.

3.7.2 Abfrage aufrufen

Voraussetzung

In Comos wurde eine Abfrage im Navigator gespeichert. Sie sehen diese Abfrage im Navigator von Comos Web.

Vorgehen

Um eine Abfrage aufzurufen, doppelklicken Sie im Navigator auf die Abfrage.

Ergebnis

Die Abfrage wird im Hauptfenster angezeigt.

Siehe auch

Abfrage im eigenen Bereich anzeigen (Seite 23)

3.7.3 Eigenschaften der Abfrage anzeigen

Voraussetzung

In Comos wurde eine Abfrage im Navigator gespeichert. Sie sehen diese Abfrage im Navigator von Comos Web.

Vorgehen

Um die Attribute einer Abfrage aufzurufen, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Selektieren Sie im Navigator die Abfrage.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die selektierte Abfrage.
3. Selektieren Sie im Kontextmenü den Befehl "Eigenschaften".

Ergebnis

Im Hauptfenster werden die Eigenschaften der Abfrage angezeigt.


Siehe auch

Die Eigenschaften (Seite 20)

3.7.4 Abfrage im eigenen Bereich anzeigen

Vorgehen

Um die Abfrage in einem eigenen Bereich anzuzeigen, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie eine Abfrage.
Die Abfrage wird im Hauptfenster von Comos Web angezeigt.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche .

Ergebnis

Die Abfrage wird unterhalb des Navigators in einem eigenen Bereich angezeigt. Sie haben so die Möglichkeit im Hauptfenster ein anderes Objekt zu öffnen.

3.7.5 Aus der Abfrage in den Navigator navigieren

Voraussetzung

Sie haben eine Abfrage geöffnet.

Vorgehen

Um aus der Abfrage in den Navigator zu navigieren, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Selektieren Sie in der geöffneten Abfrage einen Eintrag.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den selektierten Eintrag.
3. Selektieren Sie im Kontextmenü den Befehl "Navigiere zum Objekt".

Ergebnis

Im Navigator wird das Objekt selektiert.

3.7.6 Aus der Abfrage die Eigenschaften eines Objekts öffnen

Voraussetzung

Sie haben eine Abfrage geöffnet.

Vorgehen

Um die Eigenschaften eines Objekts aus einer Abfrage zu öffnen, doppelklicken Sie auf einen Eintrag in der Abfrage.

Ergebnis

Die Eigenschaften des Objekts werden im Hauptfenster angezeigt. Wenn Sie die Abfrage zuvor im Hauptfenster geöffnet haben, wird sie geschlossen. Wenn die Abfrage Dokumente enthält, wird die letzte Revision des Dokuments geöffnet.

Siehe auch

Die Eigenschaften (Seite 20)

Abfrage im eigenen Bereich anzeigen (Seite 23)

3.8 Dokumente

3.8.1 Arten von Dokumenten

Überblick

Es gibt folgende Arten von Dokumenten:

- Reports
- Fremddokumente
- PQM-Dokumente

Darstellung von PDF-Dokumenten

Damit Sie PDF-Dokumente, und somit auch Revisionen, in Comos Web anzeigen können, wird der Einsatz des Acrobat Reader von Adobe ab der Version 7.0 vorausgesetzt.

Siehe auch

Reports (Seite 26)

Öffnen von Fremddokumenten (Seite 28)

Darstellung von PQM-Dokumenten (Seite 28)

3.8.2 Dokument öffnen

Voraussetzung

In Comos wurde ein Dokument im Navigator gespeichert. Sie sehen dieses Dokument im Navigator von Comos Web.

Vorgehen

Um ein Dokument zu öffnen, doppelklicken Sie im Navigator auf das Dokument.

Ergebnis

Das Dokument wird geöffnet.

Siehe auch

Eigenschaften eines Dokuments öffnen (Seite 26)

3.8.3 Eigenschaften eines Dokuments öffnen

Voraussetzung

In Comos wurde ein Dokument im Navigator gespeichert. Sie sehen dieses Dokument im Navigator von Comos Web.

Vorgehen

Um die Eigenschaften eines Dokuments zu öffnen, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Selektieren Sie im Navigator das gewünschte Dokument.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das selektierte Dokument.
3. Selektieren Sie im Kontextmenü den Befehl "Eigenschaften".

Ergebnis

Die Eigenschaften des Dokuments werden angezeigt.

Siehe auch

Die Eigenschaften (Seite 20)

3.8.4 Reports

Revisionen

Ein Report wird in Comos Web nur dargestellt, wenn eine Revision des Reports vorhanden ist. Wenn Sie einen Report öffnen, wird immer die Revision dargestellt.

Wenn Sie versuchen einen Report zu öffnen, der keine zuletzt freigegebene Revision hat, wird eine entsprechende Fehlermeldung angezeigt.

Anzeige der Revision

Wenn Sie einen Report öffnen, wird immer die zuletzt freigegebene Revision angezeigt. Sie haben aber die Möglichkeit ältere Revisionsstände des Reports anzuzeigen.

Siehe auch

Dokument öffnen (Seite 25)

Ältere Revisionsstände anzeigen (Seite 27)


3.8.5 Ältere Revisionsstände anzeigen

Voraussetzung

Sie haben einen Report geöffnet.

Vorgehen

Um ältere Revisionsstände eines Reports anzuzeigen, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche .

Die Revisionsliste wird angezeigt. In dieser Liste werden alle Revisionsstände des geöffneten Reports angezeigt, die verfügbar sind.

Index	Description	Erstellt von	Geprüft von	Freigegeben von
0	Revision	12.05.2009 / MWS	12.05.2009 / MWS	12.05.2009 / MWS
1	Revision	12.05.2009 / MWS	12.05.2009 / MWS	12.05.2009 / MWS

2. Klicken Sie auf einen Eintrag in der Revisionsliste.

Ergebnis

Der Report wird unterhalb der Revisionsliste im ausgewählten Revisionsstand angezeigt.

Siehe auch

Spalten der Revisionsliste (Seite 44)


Revisionsliste ausblenden (Seite 27)

3.8.6 Revisionsliste ausblenden

Voraussetzung

Die Revisionsliste ist eingeblendet.

Vorgehen

Um die Revisionsliste auszublenden, klicken Sie auf die Schaltfläche .

3.8.7 Öffnen von Fremddokumenten

Dokumente mit Revision

Wenn Sie ein Fremddokument öffnen, für das eine Revision besteht, wird in Comos Web die Revision angezeigt.

Dokumente ohne Revision

Wenn Sie ein Fremddokument öffnen, für das keine Revision besteht, wird das Dokument eingebettet im Internet Explorer angezeigt. Dies gilt nur für folgende Fremddokumente:

- Word-Dokumente
- Excel-Dokumente
- PDF-Dokumente

Sie können die geöffneten Dokumente lesen, aber nicht ändern. Sie haben aber die Möglichkeit, geöffnete Fremddokumente zu speichern.

Voraussetzung

Voraussetzung dafür, dass Sie Fremddokumente ohne Revisionen in Comos Web öffnen können, ist, dass Ihr Arbeitsplatz mit den entsprechenden Programmen ausgestattet ist. Wenn Sie Fremddokumente im lokalen Betrieb anzeigen können, werden diese Dokumente auch in Comos Web geöffnet.

Wenn diese Funktion nicht zur Verfügung steht, überprüfen Sie die Sicherheitseinstellungen des Internet Explorers. Damit Sie diese Funktion nutzen können, müssen die Popups des Comos Web-Servers zugelassen sein.

Siehe auch

Dokument öffnen (Seite 25)

3.8.8 Darstellung von PQM-Dokumenten

Anzeige

Wenn Sie ein PQM-Dokument in Comos Web öffnen, wird immer die aktuellste Version des PQM-Dokuments angezeigt. Sie können geöffnete PQM-Dokumente in Comos nicht ändern, haben aber die Möglichkeit diese zu speichern.

3.9 Dokumentensuche

Suchen

Die Dokumentensuche ist eine Volltextsuche über alle Dokumente des geöffneten Projekts. Die Dokumentensuche durchsucht die Dokumenteninhalte und die Attribute aller Fremddokumente, PQM-Dokumente und revidierten Reports.

Siehe auch

Dokumente suchen (Seite 29)

Volltextsuche (Seite 30)

3.9.1 Dokumente suchen

Voraussetzung

Die Suche funktioniert nur, wenn für das geöffnete Projekt ein Suchindex erstellt wurde. Dieser Suchindex muss in Comos erstellt werden. In Comos Web haben Sie keine Möglichkeit einen Suchindex zu erstellen.

Vorgehen

Um nach Dokumenten zu suchen, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Geben Sie in das Feld am rechten, oberen Rand von Comos Web einen Suchbegriff ein.



2. Um die Suche zu starten, klicken Sie auf die Schaltfläche .

Ergebnis

Die Ergebnisse der Suche werden im Bereich "Rechercheergebnisse" unterhalb des Navigators angezeigt. Um ein Dokument beziehungsweise die zuletzt freigegebene Revision aus der Ergebnisliste zu öffnen, doppelklicken Sie auf den gewünschten Eintrag.

Wenn zu Ihrem eingegeben Begriff keine Ergebnisse gefunden werden, erhalten Sie folgende Meldung:


"Keine Suchergebnisse"

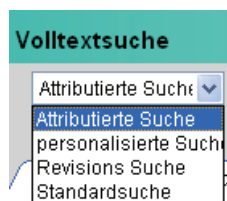
3.9.2 Volltextsuche

3.9.2.1 Volltextsuche verwenden

Vorgehen

Um die Volltextsuche zu verwenden, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche .
Der Bereich "Volltextsuche" wird angezeigt.
2. Wählen Sie aus der oberen Liste die gewünschte Art der Suche aus.



3. Geben Sie auf der Registerkarte "Suche" die gewünschten Informationen ein.
Welche Kontrollelemente auf der Registerkarte "Suche" angezeigt werden, hängt davon ab, welche Art der Suche Sie ausgewählt haben.
4. Nehmen Sie gegebenenfalls auf der Registerkarte "Optionen" die gewünschten Einstellungen für die Suche vor.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Suchen".

Ergebnis

Die Ergebnisse der Suche werden im Bereich "Rechercheergebnisse" unterhalb des Navigators angezeigt. Um ein Dokument aus der Ergebnisliste zu öffnen, doppelklicken Sie auf den gewünschten Eintrag.

Wenn zu Ihrem eingegeben Begriff keine Ergebnisse gefunden werden, erhalten Sie folgende Meldung:

"Keine Suchergebnisse"

Siehe auch

Oberflächenreferenz der Volltextsuche (Seite 45)

3.9.2.2 Unterschiedliche Arten der Volltextsuche

Attributierte Suche und Standardsuche

Grundsätzlich wird zwischen der Standardsuche und der attribuierten Suche unterschieden. Die Standardsuche ist fest vorgegeben. Die attribuierte Suche können Sie in Comos selber anlegen. Weiterführende Informationen zu diesem Thema finden Sie im Handbuch "Dokumentenverwaltung", Stichwort "Attributierte Suche".

Die "Revisions Suche", die Sie in der Volltextsuche von Comos Web auswählen können, ist ebenfalls eine attribuierte Suche.

Administration

4.1 Voraussetzungen zum Betrieb von Comos Web

4.1.1 Serverseitige Voraussetzungen

Übersicht

Damit Sie Comos Web nutzen können, müssen serverseitig folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

- Verwenden Sie das Betriebssystem Windows XP Professional 32-bit von Microsoft.
- Auf dem Arbeitsplatz, auf dem Comos Web genutzt werden soll, ist Comos installiert.
- Das .NET-Framework 3.0 ist mit WSE 3.0 installiert.
- Keine andere Web-Server-Anwendung, wie beispielsweise VNC, IIS oder Skype darf auf dem Arbeitsplatz laufen. Wenn dies doch der Fall ist, kommt es zu Konflikten.
- Stellen Sie sicher, dass auf dem Server der http-Port (Port 80) freigegeben ist.
- Der Benutzer, durch den der Windows-Dienst gestartet wird, muss Lese- und Schreibrechte auf das Dokumentenverzeichnis von Comos haben.
- Der Benutzer, durch den der Windows-Dienst gestartet wird, muss in der Comos-Datenbank vorhanden sein. Er muss Leserechte in Comos haben.

4.1.2 Arbeitsplatzseitige Voraussetzungen

Übersicht

Damit Sie Comos Web nutzen können, müssen arbeitsplatzseitig folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

- Stellen Sie sicher, dass auf dem Arbeitsplatz der Internet Explorer installiert ist. Zugelassen ist der Internet Explorer ab der Version 6.0 oder einer höheren Version.
Empfehlung: Verwenden Sie den Internet Explorer 7.0.
- Stellen Sie sicher, dass die Adresse des Comos-Web-Servers als vertrauenswürdige Seite eingetragen ist. Diese Einstellung nehmen Sie im Internet Explorer unter dem Menü "Extras > Internetoptionen > Sicherheit - Vertrauenswürdige Seite" vor.

4.2 Installation und Konfiguration

4.2.1 Comos Web Configurator

Überblick



Mit dem Comos Web Configurator haben Sie die Möglichkeit Comos Web zu installieren.

Um den Comos Web Configurator zu starten, führen Sie die Datei "Comos.Web.Configurator.exe" aus folgendem Pfad aus:

"<Installationsverzeichnis von Comos>\Current\Bin"

Sprachen

Um nach dem Aufruf die Sprache des Comos Web Configurators umzustellen, klicken Sie auf die gewünschte Flagge:

Flagge	Beschreibung
	Wenn Sie auf diese Flagge klicken, wird die Sprache auf Deutsch umgestellt.
	Wenn Sie auf diese Flagge klicken, wird die Sprache auf Englisch umgestellt.

Deinstallation

Wenn Sie Comos Web eingerichtet haben, können Sie den Webserver-Dienst im Comos Web Configurator auch wieder deinstallieren.

Siehe auch

Web Service deinstallieren (Seite 39)

4.2.2 Comos Web installieren

Voraussetzung

Comos 9.0 ist mit dem ServicePack 270 oder einer höheren Version installiert.
Sie haben Administratorrechte für Comos und Windows.

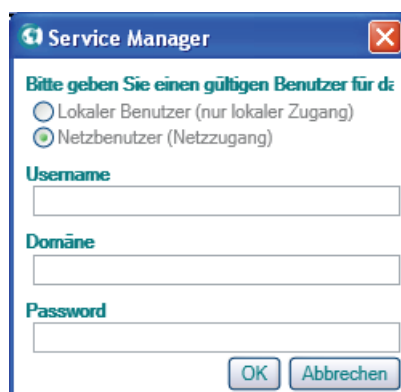
Vorgehen

Um Comos Web zu installieren, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Starten Sie die Datei "Comos.Web.Configurator.exe".
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Webserver-Dienst installieren".
3. Wählen Sie ein Windows-Benutzerkonto zum Starten des Webserver-Diensts.
Achten Sie darauf, dass der Benutzer Administratorrechte hat. Verwenden Sie kein Systemkonto.
 - Wenn Sie einen lokalen Benutzer festlegen möchten, aktivieren Sie im Fenster "Service Manager" die Option "Lokaler Benutzer (nur lokaler Zugang)".
 - Wenn Sie einen Netzwerkbenutzer festlegen möchten, aktivieren Sie im Fenster "Service Manager" die Option "Netzbenutzer (Netzzugang)".
4. Geben Sie im Feld "Username" einen Benutzer für die Anwendung des Windows Service ein.

Hinweis

Verwenden Sie keinen System-Benutzer.



5. Wenn Sie die Option "Netzbenutzer (Netzzugang)" aktiviert haben, geben Sie die entsprechende Domäne ein.
Wenn Sie die Option "Lokaler Benutzer (nur lokaler Zugang)" aktiviert haben, wird das Feld "Domäne" nicht angezeigt.
6. Geben Sie für den Benutzer ein Passwort ein.
7. Um Ihre Eingaben zu speichern, klicken Sie auf die Schaltfläche "OK".

Ergebnis

Comos Web wird installiert. Sie müssen nun Comos Web zu konfigurieren.

Siehe auch

Comos Web konfigurieren (Seite 36)

4.2.3 Comos Web konfigurieren

Voraussetzung

Comos Web ist installiert.

Vorgehen

Um Comos Web zu konfigurieren, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Starten Sie die Datei "Comos.Web.Configurator.exe".
2. Um die Konfiguration zu starten, klicken Sie auf die Schaltfläche "Konfigurationsassistent".

Sie haben nun die Möglichkeit die Konfiguration Schritt für Schritt durchzuführen. Im linken Bereich des Comos Web Configurators werden die einzelnen Konfigurationsschritte angezeigt.



3. Schritt "Ressourcen": Geben Sie im Feld "Ressourcen" den Pfad zu dem aktuellen Ordner "HTML_e" an, in dem sich die Web-Ressourcen befinden. In der Regel wird dieser Ordner automatisch im Feld "Ressourcen" angezeigt.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Weiter".

5. Schritt "Datenbanken": In diesem Schritt selektieren Sie die Datenbank, auf die Comos Web zugreifen soll. Um die Datenbank zu selektieren, klicken Sie auf die Schaltfläche "Hinzufügen".
Das Fenster "Datenbank Manager" wird angezeigt.
6. Wählen Sie eine der folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn Sie eine Access-Datenbank hinzufügen möchten, selektieren Sie aus der Liste "Typ" den Eintrag "Access".
 - Wenn Sie eine SQL-Datenbank hinzufügen möchten, selektieren Sie aus der Liste "Typ" den Eintrag "SQL".
 - Wenn Sie eine Oracle-Datenbank hinzufügen möchten, selektieren Sie aus der Liste "Typ" den Eintrag "Oracle".
7. Um im Feld "Quelle" eine Datenbank auszuwählen, klicken Sie auf die Schaltfläche "..."
und selektieren Sie die gewünschte Datenbank.
Im Feld "Name" wird der Name der ausgewählten Datenbank angezeigt.
8. Klicken Sie auf die Schaltfläche "OK".
9. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Weiter".
10. Schritt "Mappings": Comos arbeitet mit Laufwerknamen. Der Comos Web Server arbeitet aber mit UNC. Falls erforderlich, klicken Sie auf die Schaltfläche "Hinzufügen", um die Zuordnung zwischen Laufwerknamen und UNC herzustellen. Das ist erforderlich für Mappings der Dokumentpfade von nicht lokalen Datenbanken.
11. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Weiter".
12. Schritt "Domains": Um die Windows Domäne einzugeben, die für Comos Web verfügbar sein soll, klicken Sie auf "Hinzufügen".

Hinweis

Nur Benutzer, die in der angegebenen Domäne ein Windows-Konto haben und Zugang zu der Comos-Datenbank haben, können Comos Web nutzen.

13. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Weiter".
14. Schritt "Timeout": Selektieren Sie aus der Liste "Timeout" die Anzahl der Minuten, nach denen die aktuelle Sitzung beendet werden soll.
15. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Weiter".
16. Schritt "Arbeitsschicht": Selektieren Sie aus der Liste "Arbeitsschicht" die Ebene der Arbeitsschichten, die in Comos Web verfügbar sein soll.
17. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Weiter".
Schritt "Zusammenfassung": Eine Zusammenfassung aller Einstellungen wird angezeigt.
18. Wählen Sie eine der folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn Sie eine Einstellung ändern möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche "Zurück" und nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor.
 - Wenn Sie Ihre Einstellungen speichern möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche "Speichern".

Ergebnis

Wenn alle Einstellungen korrekt sind, wird das Hauptfenster des Comos Web Configurator angezeigt. Sie haben nun folgende Aktionsmöglichkeiten:

- Web Service stoppen
- Aktuelle Einstellungen der Konfiguration ändern
- Comos Web deinstallieren

Siehe auch

Web Service stoppen (Seite 39)

Aktuelle Einstellungen der Konfiguration ändern (Seite 38)

Web Service deinstallieren (Seite 39)

4.2.4 Aktuelle Einstellungen der Konfiguration ändern

Voraussetzung

Sie haben Comos Web mit dem Comos Web Configurator konfiguriert.

Vorgehen

Um die aktuellen Einstellungen der Konfiguration zu ändern, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie die Datei "Comos.Web.Configurator.exe".
Der Comos Web Configurator wird geöffnet.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Aktuellen Stand bearbeiten".
3. Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor.
4. Um Ihre Änderungen zu speichern, klicken Sie auf die Schaltfläche "Speichern".

Ergebnis

Die Einstellungen werden entsprechend gespeichert.

4.2.5 Web Service stoppen

Voraussetzung

Comos Web ist installiert.

Vorgehen

Um den Web Service zu stoppen, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie die Datei "Comos.Web.Configurator.exe".
Der Comos Web Configurator wird geöffnet.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Webserver-Dienst stoppen".

Ergebnis

Der Web Service wird gestoppt.

4.2.6 Web Service deinstallieren

Voraussetzung

Comos Web ist installiert.

Vorgehen

Um den Web Service zu deinstallieren, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie die Datei "Comos.Web.Configurator.exe".
Der Comos Web Configurator wird geöffnet.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Webserver-Dienst deinstallieren".
Eine Meldung wird angezeigt. Sie werden gefragt, ob Sie den Webserver-Dienst wirklich deinstallieren möchten.
3. Bestätigen Sie, indem Sie auf die Schaltfläche "Ja" klicken.

Ergebnis

Der Web Service wird deinstalliert.

Alternatives Vorgehen

Führen Sie die Datei "UninstallService.bat" aus folgendem Verzeichnis aus:

"<Comos Installationsverzeichnis>\Bin"

4.3 Fehlermeldungen

4.3.1 Mögliche Fehlermeldungen bei der Anmeldung

Übersicht

Die folgende Tabelle beschreibt die Fehlermeldungen, die bei der Anmeldung auftreten können:

Fehlermeldung	Beschreibung
1 Error_UserNotAllowedInDatabase	Der eingegebene Benutzer ist nicht in der ausgewählten Datenbank registriert.
2 Error_CantOpenDatabase	Die ausgewählte Datenbank kann nicht geöffnet werden.
3 Error_NoLicense	Es liegt keine Lizenz für Comos Web vor.
4 Error_OldDatabase	Die ausgewählte Datenbank passt nicht zur Comos-Version. Sie müssen die Indizes in der Datenbank anpassen. Dies können Sie nur in Comos vornehmen, nicht in Comos Web.
5 Error_CantMapDrive	Die im Comos Web Configurator festgelegte Zuordnung zwischen UNC und Laufwerknamen kann nicht durchgeführt werden.
99 Error_undefined	Sonstiger Fehler

Siehe auch

Comos Web Configurator (Seite 34)

4.4 Generierung eines http-Links zu einem Comos-Objekt

4.4.1 Allgemeines

Projektparameter

Mit Hilfe eines Projektparameters im Systemprojekt haben Sie die Möglichkeit eine HTML-Adresse zu generieren. Diese HTML-Adresse navigiert zu einem bestimmten Comos-Objekt.

Wenn der Anwender die HTML-Adresse in den Internet Explorer eingibt, gelangt er direkt zu dem entsprechenden Comos-Objekt in Comos Web.

Siehe auch

Projektparameter definieren (Seite 41)

Http-Link zu einem Objekt herstellen (Seite 41)

4.4.2 Projektparameter definieren

Den Projektparameter definieren Sie ausschließlich in Comos und nicht in Comos Web.

Vorgehen

Um den Projektparameter für den http-Link zu einem Comos-Objekt zu definieren, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie in Comos das Systemprojekt.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte "Stammobjekte".
3. Navigieren Sie zu folgendem Knoten:
"@PROPAR Projektparameter > WEB > WEB001"
4. Geben Sie in das Feld "WEB001" den Namen zur Comos Web Startseite ein.
5. Um zu speichern, klicken Sie auf die Schaltfläche "OK".

Ergebnis

Sie haben den Projektparameter entsprechend definiert.

4.4.3 Http-Link zu einem Objekt herstellen**Voraussetzung**

Der entsprechende Projektparameter ist im Systemprojekt definiert.

Vorgehen

Um einen http-Link zu einem Comos-Objekt zu erstellen, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie in Comos das gewünschte Projekt.
2. Klicken Sie auf das Menü "Extra > Objekt-Debugger".
Der Objekt-Debugger wird angezeigt.
3. Ziehen Sie per Drag&Drop das Objekt, zudem Sie einen http-Link erstellen möchten, aus dem Navigator in das Feld "Objekt A".

4.4 Generierung eines http-Links zu einem Comos-Objekt

4. Geben Sie im Feld "Script" Folgendes ein:

```
Set Test = CreateObject("Comos.Web.Lib.HttpLink")Output Test.Create(a)
```

5. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Ausführen".

Ergebnis

Im Feld "Ergebnis" wird der Link zu dem entsprechenden Objekt in Comos Web angezeigt. Stellen Sie diesen Link dem Anwender zur Verfügung. Wenn der Anwender auf den Link klickt, gelangt er in Comos Web direkt zu dem Objekt, das Sie per Drag&Drop in das Feld "Objekt A" gezogen haben.

Siehe auch

Projektparameter definieren (Seite 41)

Oberflächenreferenz

5.1 Kontrollelemente bei der Anmeldung

Übersicht

Die folgende Tabelle beschreibt die Kontrollelemente des Fensters für die Anmeldung:

Kontrollelement	Beschreibung
Liste "Datenbank"	Selektieren Sie aus dieser Liste die Datenbank, an die Sie sich anmelden möchten. Hier werden die Datenbanken angezeigt, die der Administrator im Comos Web Configurator hinterlegt hat.
Liste "Sprachen"	In dieser Liste werden die von der Comos-Oberfläche unterstützten Sprachen angeboten. Die Oberfläche von Comos Web wird in der ausgewählten Sprache angezeigt.
Liste "Domäne"	In dieser Liste werden alle Domänen angezeigt, an denen Sie sich anmelden können. Die angezeigten Domänen legt der Administrator im Comos Web Configurator fest.
Feld "Benutzername"	Um sich an dem Server zu authentifizieren, geben Sie hier Ihren Benutzernamen ein.
Feld "Passwort"	Um sich an dem Server zu authentifizieren, geben Sie hier Ihr Passwort ein.
Option "In einem neuen Fenster öffnen"	Wenn Sie diese Option aktivieren, öffnet sich Comos Web nach der Anmeldung in einem neuen Fenster. Wenn Sie diese Option deaktivieren, öffnet sich Comos Web im selben Fenster wie die Anmeldung.
Schaltfläche "Anmelden"	Wenn Sie auf diese Schaltfläche klicken, werden die Anmeldedaten an den Server übergeben und auf Richtigkeit überprüft. Wenn Ihre Angaben stimmen, sind Sie an Comos Web angemeldet.

Siehe auch

Comos Web Configurator (Seite 34)

5.2 Anzeige der Projekte und Arbeitsschichten

Projekte

Die folgende Tabelle beschreibt die Spalten bei der Anzeige der Projekte:

Spalte	Beschreibung
"Name"	Diese Spalte zeigt die Namen der aufgelisteten Projekte an.
"Beschreibung"	Diese Spalte zeigt die Beschreibungen der aufgelisteten Projekte an.

Arbeitsschichten

Die folgende Tabelle beschreibt die Spalten bei der Anzeige Arbeitsschichten:

Spalte	Beschreibung
"Name"	Diese Spalte zeigt die Namen der aufgelisteten Arbeitsschichten an.
"Beschreibung"	Diese Spalte zeigt die Beschreibungen der aufgelisteten Arbeitsschichten an.

5.3 Spalten der Revisionsliste

Übersicht

Die folgende Tabelle beschreibt die Spalten der Revisionsliste:

Spalte	Beschreibung
"Index"	Diese Spalte zeigt den Index der entsprechenden Revision an. Je höher die Zahl des Indexes ist, desto neuer ist der Revisionsstand des Reports.
"Description"	Diese Spalte zeigt die Beschreibung der entsprechenden Revision an.
"Erstellt von"	Diese Spalte zeigt das Datum an, an dem die Revision erstellt wurde. Außerdem wird der Benutzer angezeigt, der die Revision erstellt hat.
"Geprüft von"	Diese Spalte zeigt das Datum an, an dem die Revision geprüft wurde. Außerdem wird der Benutzer angezeigt, der die Revision geprüft hat.
"Freigegeben von"	Diese Spalte zeigt das Datum an, an dem die Revision freigegeben wurde. Außerdem wird der Benutzer angezeigt, der die Revision freigegeben hat.

5.4 Oberflächenreferenz der Volltextsuche

5.4.1 Kontrollelemente der Registerkarte "Suche" für die Standardsuche

Übersicht


Die folgende Tabelle beschreibt die Kontrollelemente der Registerkarte "Suche" für die Standardsuche:


Kontrollelement	Beschreibung
Feld "Suche unter"	Geben Sie in diesem Feld den Knoten ein, unter dem Sie suchen möchten. Selektieren Sie dazu im Navigator den gewünschten Knoten und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche "...".
Feld "Suchbegriff(e)"	Geben Sie in diesem Feld ein oder mehrere Begriffe ein, nach denen Sie suchen möchten.
Schaltfläche "Starten"	Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Suche zu starten.

5.4.2 Kontrollelemente der Registerkarte "Suche" für die Revisionsuche

Übersicht

Die folgende Tabelle beschreibt die Kontrollelemente der Registerkarte "Suche" für die Revisionsuche:

Kontrollelement	Beschreibung
Feld "Anlage/Ort"	Geben Sie in diesem Feld die Anlage oder den Ort ein, unter dem Sie nach revidierten Dokumenten suchen möchten. Selektieren Sie dazu im Navigator den gewünschten Knoten und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche "...".
Feld "Dokumentengruppe"	Geben Sie in diesem Feld die Dokumentengruppe ein, unter der Sie nach revidierten Dokumenten suchen möchten. Selektieren Sie dazu im Navigator den gewünschten Knoten und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche "...".
Feld "Revisionsindex"	Geben Sie in diesem Feld den Index der gesuchten Revision ein.
Schaltfläche 	Mit dieser Schaltfläche löschen Sie die Eingaben des daneben stehenden Felds.

Kontrollelement	Beschreibung
Schaltfläche 	Je nach dem, was in dem daneben stehenden Feld eingetragen ist, haben Sie die Möglichkeit folgendermaßen zu navigieren: <ul style="list-style-type: none"> • Zum eingetragenen Objekt • Zum Dokument • Zu Dokumenten unterhalb Siehe auch Zu Dokumenten navigieren, auf denen ein Planungsobjekt platziert ist (Seite 18).
Feld "Revisionskennzeichen"	Geben Sie in diesem Feld das Kennzeichen der gesuchten Revision ein.
Feld "Revisionsbeschreibung"	Geben Sie in diesem Feld die Beschreibung der gesuchten Revision ein.
Feld "Erstellt von"	Geben Sie in diesem Feld den Benutzer ein, der die gesuchte Revision erstellt hat.
Feld "Erstellt am"	Geben Sie in diesem Feld das Datum ein, an dem die gesuchte Revision erstellt wurde.
Feld "Geprüft von"	Geben Sie in diesem Feld den Benutzer ein, der die gesuchte Revision überprüft hat.
Feld "Geprüft am"	Geben Sie in diesem Feld das Datum ein, an dem die gesuchte Revision überprüft wurde.
Feld "Freigegeben von"	Geben Sie in diesem Feld den Benutzer ein, der die gesuchte Revision freigegeben hat.
Feld "Freigegeben am"	Geben Sie in diesem Feld das Datum ein, an dem die gesuchte Revision freigegeben wurde.


5.4.3 Kontrollelemente der Registerkarte "Optionen" für die Volltextsuche

Übersicht

Die folgende Tabelle beschreibt die Registerkarte "Optionen", auf der Sie für die Volltextsuche Einstellungen vornehmen:

Kontrollelement	Beschreibung
Option "Dokumente und Revisionen"	Wenn Sie diese Option aktivieren, werden sowohl Dokumente als auch die PDF-Revisionen der Dokumente als Treffer gelistet.
Option "Revisionen"	Wenn Sie diese Option aktivieren, werden nur die Revisionen der Dokumente als Treffer gelistet.
Option "Nur aktuelle Revisionen"	Wenn Sie diese Option zusätzlich zur Option "Revisionen" aktivieren, werden nur die jeweils letzte Projektrevision und die letzte Anlagenrevision als Treffer gelistet.
Option "Dokumente"	Wenn Sie diese Option aktivieren, werden nur Dokumente als Treffer gelistet.

Kontrollelement	Beschreibung
Option "Mindestens eine der Zeichenketten"	<p>Wenn Sie diese Option aktivieren, erfolgt eine Trefferanzeige, sobald wenigstens eines der angegebenen Wörter im Inhalt oder in den Attributen gefunden wird.</p> <p>Dieser Modus wird auch als "Natürliche Suche" bezeichnet. Die einzelnen Suchbegriffe werden mit "AND" verknüpft.</p> <p>Weiterführende Informationen zu diesem Thema finden Sie im Handbuch "Dokumentenverwaltung", Stichwort "Operatoren und Platzhalter für die Suche".</p>
Option "Alle Zeichenketten"	<p>Wenn Sie diese Option aktivieren, erfolgt eine Trefferanzeige, wenn im Dokument genau die angegebenen Wörter gefunden werden.</p> <p>Die einzelnen Suchbegriffe werden mit "AND" verknüpft.</p> <p>Weiterführende Informationen zu diesem Thema finden Sie im Handbuch "Dokumentenverwaltung", Stichwort "Operatoren und Platzhalter für die Suche".</p>
Option "Boolsche Suche"	<p>Wenn Sie diese Option aktivieren, können Sie die boolschen Operatoren bei der Suche verwenden.</p> <p>Weiterführende Informationen zu diesem Thema finden Sie im Handbuch "Dokumentenverwaltung", Stichwort "Operatoren und Platzhalter für die Suche".</p>
Option "Unschärfe Suche"	<p>Wenn Sie diese Option aktivieren, werden Suchbegriffe auch dann gefunden, wenn diese falsch geschrieben sind.</p> <p>Beachten Sie, dass die unscharfe Suche unter Umständen langsamer als die normale Suche ist.</p>
Option "Teilstring-Suche"	<p>Wenn Sie diese Option aktivieren, wird dem Suchbegriff vorne und hinten ein Platzhalter hinzugefügt, so dass z. B. das Wort "Test" auch im String "123Testbegriff" gefunden wird.</p> <p>Beachten Sie, dass die Teilstring-Suche langsamer als die normale Suche ist.</p>
Option "Exakte Suche"	<p>Wenn Sie diese Option aktivieren, müssen Sie den Suchbegriff genauso eingeben, wie er als ganzes Wort vorkommt. Diese Option schaltet die Teilstring-Suche ab.</p>
Liste "Maximalwert der anzuzeigenden Treffer"	<p>Über diese Liste definieren Sie, wie viele Trefferzeilen im Bereich "Rechercheergebnisse" erscheinen.</p> <p>Wenn Sie hier "0" auswählen oder kein Eintrag in der Liste steht, ist die Anzahl der Treffer nicht begrenzt. Wenn Sie die Treffermenge begrenzen, wird die Zeit für die Suche verkürzt.</p>
Option "Nachricht anzeigen, wenn mehr Treffer verfügbar sind als angezeigt"	<p>Wenn Sie diese Option aktivieren und zusätzlich einen Eintrag aus der Liste "Maximalwert der anzuzeigenden Treffer" selektieren, erscheint eine Nachricht, falls zum Suchbegriff mehr Ergebnisse gefunden werden.</p>
Option "Zusätzlich allgemeine Suche anbieten"	<p>Wenn Sie diese Option aktivieren, wird das Feld "Zusätzliche Suchbegriff(e)" eingeblendet. In dieses Feld können Sie zusätzliche Suchbegriffe eingeben.</p>

Kontrollelement	Beschreibung
Schaltfläche "Standard wiederherstellen"	Um ihre Einstellungen auf die vorgegebenen Einstellungen zurückzusetzen, klicken Sie auf diese Schaltfläche.
Schaltfläche 	Um die Einstellungen zu speichern, die Sie auf der Registerkarte "Optionen" vornehmen, klicken Sie auf diese Schaltfläche.
Feld "Einschluss-Filter"	Hier sehen Sie, nach welchen Dateiformaten Sie suchen können. Sie können in diesem Feld keine eigene Einstellung vornehmen.
Feld "Ausschluss-Filter"	Hier sehen Sie, nach welchen Dateiformaten Sie nicht suchen können. Sie können in diesem Feld keine eigene Einstellung vornehmen.
Feld "Index-Info"	Dieses Feld enthält Informationen über den angelegten Index. Damit Sie suchen können, muss in Comos ein Index angelegt worden sein. Weiterführende Informationen zu diesem Thema finden Sie im Handbuch "Dokumentenverwaltung", Stichwort "Index erstellen". Sie können in diesem Feld keine Einstellung vornehmen.